**بلاغانتداب عدد (02) عون مساندة في إطار برامج البحث**

**(بمقتضى عقد إسداء خدمات لمدة سنة واحدة غير قابل للتجديد أو التسوية)**

استنادا لأحكام المنشور عدد 45 المؤرخ في 19 اوت 2016 الصادر عن وزير التعليم العالي و البحث العلمي المتعلق بضبط إجراءات إبرام عقود اسداء الخدمات مع أعوان المساندة في إطار برامج البحث العلمي.

و في سياق تسديد حاجيّات مخبر بحث**"الأوتوماتيك و معالجة الإشارة و الصورة"**و مدرسة الدكتوراه **"علوم و تقنيات المهندس"**بالمدرسة الوطنية للمهندسين بالمنستير من هذا الصنف من الأعوان:

تُعلم إدارة المدرسة الوطنية للمهندسين بالمنستير أنّها تعتزم تسديد الحاجيّات من الخطّة المذكورة أعلاه (**عون مساندة**) و ذلك من خلال إعلانها عن بلاغ تنظيم مناظرة خارجيّة بالملفات تليها محادثة شفوية.

و ستتولّى لجنة محدثة للغرض طبقا للتراتيب الجاري بها العمل، فرز ملفات المترشحين و ترتيبها وفقا للمقاييس المعتمدة في هذا الشأن بحَسَب خصوصيات الخطة و الهيكل.

* هذا مع الإشارة أنّه يحقق المشاركة في هذه المناظرة للمترشحين الذين يستجيبون للشروط المنصوص عليها بالجدول أسفله
* يتم ترتيب ملفّات المترشحين المبدئي من طرف الجهة المكلّفة، و دعوة 03 المرتبين أوائل و المقبولين أوّليّا قصد إجراء المحادثة الشفاهيّة

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شروط المشاركة بالنسبة لسنّ المترشّح** | **عدد الخطط** | **مركز التعيين** | **المهام المزمع القيام بها** | **شروط المشاركة بالنسبة للمستوى التعليمي للمترشح** | **اخر اجل لقبول الترشحات** |
| يجب أن لا يتجاوز سنّ المترشّح 40 سنة في تاريخ الانتداب و أن لا يتعاطى أي نشاط مهني بمقابل و غير مرسم(ة) للدراسة بأي مؤسسة جامعية | **01** | مخبر بحث **"معالجة الإشارة و الصورة"** | - جميع المهام الإدارية بالمخبر(متابعة جميع المطالب و الملفات الخاصة بالطلبة) :  - إنشاء و صيانة موقع المخبر  - إعانة الطلبة الباحثين في إعداد برامج الإعلامية  - متابعة ميزانية المخبر | الإجازة في الإعلامية | 03سبتمبر 2020 |
| يجب أن لا يتجاوز سنّ المترشّح 40 سنة في تاريخ الانتداب و أن لا يتعاطى أي نشاط مهني بمقابل و غير مرسم(ة) للدراسة بأي مؤسسة جامعية | **01** | مدرسة الدكتوراه**"علوم و تقنيات المهندس"** | متابعة المهام الإدارية للهيكل : كتابة محاضر الجلسات + تبويب و تنظيم الملفات + متابعة عقود بحث الطلبة الباحثين + متابعة جداول أوقات المتدخلين و ملفات تسجيل الطلبة و محاضر اللجان ..... | الماجستير أو ما يعادلها في علوم الإعلامية | 03 سبتمبر 2020 |

**الوثائق المطلوبة لتكوين ملف المترشح :**

1 - استمارة مطلب ترشح يتمّاستخراجها من موقع واب الخاص بالمدرسة ([www.enim.rnu.tn](http://www.enim.rnu.tn)) ثمّ تعميرها بكلّ دقة و إمضائها من قبل المترشح و إرفاقها بالوثائق اللازمة.

2 – شهادة في إتقان استعمال الحاسوب (Excel/Word/Power Point/Access).

3 – نسخة من بطاقة التعريف الوطنيّة.

4 – سيرة ذاتيّة للمترشح(حوصلة حول المعطيات الشخصية للمترشح/ و المسار الاكاديمي/ و التجربة المهنية).

5 – نسخة طبق الأصل من الشهادة العلميّة المطلوبة(وثيقة اقصائيّة لكلّ مترشح و ذلك في صورة عدم تقديمها)

6 – نسخ مطابقة للأصل من كشوفات أعداد سنوات الدراسة بالتعليم العالي

7 – شهادة خبرة مهنية في الاختصاص لا تقل عن سنة

8 – بطاقة عدد 3 للسوابق العدليّة لم يمضي على استخراجها أكثر من 3 أشهرأو وصل في الغرض في انتظار الحصول عليها.

**و يرسل وجوبا مطلب الترشحمرفوقا بالوثائق اللازمة عن طريق البريد مضمون الوصول مع الاشعار بالبلوغ باسم السيّد مدير المدرسة الوطنية للمهندسين بالمنستير على العنوان التالي : شارع ابن الجزار ص-ب 176 المنستير 5019 أو من خلال إيداعها بمكتب ضبط المؤسسة وفقا للتوقيت الإداري و الآجال القانونية.**

**هام جدّا:**

**\* يرفض آليّا كلّ مطلب ترشح وارد خارج الآجال المحدّدة مهما كانت الأعذار و سيتمّ اعتماد ختم مكتب البريد أو مكتب الضبط لإثبات تاريخ الارسال أو الإيداع.**

**\*يرفض آليا مطلب ترشح منقوص من الوثائق المصاحبة و لن يسعف صاحبه بإتمام ملفه.**

**\*مدّة التعاقد هي سنة واحدة بداية من دخوله حيّز التنفيذ و ذلك استنادا لعقد غير قابل للتجديد أو التسوية.**

المنستير في 23/08/2020

**المديــــر**

**الأستـاذ منـذر الزيــدي**

**إستمارة ترشّح للإنتداب**

**بصفة عون مساندة في إطار برامج البحث العلمي**

اسم و لقب المترشح...........................................................................................

تاريخ و مكان الولادة..........................................................................................

رقم بطاقة التعريف الوطنية......................................................................................

العنوان البريدي................................................................................................

العنوان الالكتروني..............................................................................................

رقم الهاتف الشخصي..........................................................................................

التاريخ........................

**إمضاء المترشح**

|  |
| --- |
| **مكان مخصص للإدارة** |
| **ملاحظات المصلحة بعد التثبت من الوثائق المطلوبة :** |
| **قرار اللجنة الفنية (نتيجة المحادثة الشفاهية):** |